

Số: 457/KH-UBND

Khánh Sơn, ngày 08 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nội dung CCHC của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cải cách hành chính.

- Thông qua kết quả kiểm tra rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC trong thời gian tới, đồng thời kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để nâng cao chất lượng công tác CCHC trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được kiểm tra cử cán bộ, công chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Đoàn kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra.

- Trong thời gian làm việc với Đoàn kiểm tra, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến việc phục vụ các tổ chức và công dân.

- Đối với thành viên Đoàn kiểm tra: Sắp xếp công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện
- UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện
(Lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau).

2. Nội dung kiểm tra.

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

- Việc xây dựng và ban hành các kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm.
- Kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính.
- Công tác tự kiểm tra những nội dung về cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.
- Thực hiện các nhiệm vụ về báo cáo CCHC định kỳ, các nhiệm vụ CCHC đột xuất mà UBND huyện giao và các nhiệm vụ trên phần mềm nhắc việc.

b) Kiểm soát TTHC

- Việc rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương (nêu rõ bao nhiêu thủ tục giải quyết theo cơ chế một cửa, bao nhiêu TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông)
- Việc niêm yết TTHC theo quy định tại thông tư 02/2017/TT-VPCP
- Việc giải quyết kiến nghị, phản ánh của người dân về giải quyết thủ tục hành chính (hòm thư góp ý, địa chỉ phản ánh kiến nghị...), niêm yết các thông tin đường dây nóng.

c) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Việc giải quyết TTHC theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Việc bố trí công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo nghị định 61/2018/NĐ-CP.
- Tổng số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả từ ngày 01/01/2020 đến thời điểm kiểm tra.
- Việc đánh giá cán bộ, công chức tham gia trong quy trình giải quyết TTHC

d) xây dựng và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức

- Việc chấp hành quyết định cử đi học, đi bồi dưỡng các lớp chuyên môn, nghiệp vụ của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành quyết định kịp thời, đúng thời gian quy định (nêu rõ từ ngày 01/01/2020 đến thời điểm kiểm tra đã đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn cho bao nhiêu công chức)

e) Hiện đại hóa hành chính

- Việc trao đổi và xử lý văn bản trên hệ thống Eoffice, sử dụng chữ ký số của cơ quan và lãnh đạo trên văn bản điện tử

- Việc thực hiện áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008, gồm 4 hoạt động: việc đánh giá mục tiêu chất lượng của năm trước, ban hành kế hoạch duy trì, áp dụng hệ thống QLCL, ban hành mục tiêu chất lượng năm 2020, tổ chức hoạt động đánh giá nội bộ và tiến hành xem xét của lãnh đạo trong năm 2019.

3. Thời gian kiểm tra: Trong tháng 7/2020

4. Phương pháp kiểm tra: Theo lịch thông báo trước

- Nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

+ Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được kiểm tra tự rà soát, tổng hợp và xây dựng báo cáo theo nội dung yêu cầu tại Mục II và chuẩn bị các tài liệu liên quan để kiểm chứng.

- Nhiệm vụ của các thành viên tham gia Đoàn kiểm tra của huyện:

+ Nghiên cứu báo cáo, kiểm tra thực tế để xác định ưu điểm, khuyết điểm, kiến nghị xử lý; tìm hiểu nguyên nhân khó khăn, tồn tại, nghiên cứu đề xuất của các cơ quan, đơn vị và giải đáp, hướng dẫn những vướng mắc để giúp các cơ quan, đơn vị khắc phục.

+ Kết luận sơ bộ kết quả kiểm tra cho đơn vị được kiểm tra biết.

III. KINH PHÍ KIỂM TRA

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước, các quy định hiện hành và được sử dụng trong nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2020.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ: Tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của huyện năm 2020 với thành phần, số lượng thành viên đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao

- Xây dựng lịch kiểm tra cụ thể để thông báo đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch.

- Kết thúc đợt kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả với UBND huyện, tham mưu ban hành văn bản để chấn chỉnh những tập thể, cá nhân chưa chủ động, chưa tích cực trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị biện pháp xử lý đối với các sai phạm của cá nhân, tổ chức trong lĩnh vực kiểm tra theo thẩm quyền.

2. Giao các cơ quan, đơn vị liên quan phân công cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra theo kế hoạch đúng quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm:

- Xây dựng báo cáo nội dung kiểm tra đã nêu tại Mục II, báo cáo phản ánh toàn diện, chính xác tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; phân tích đánh giá cụ thể những mặt đã làm được, những hạn chế, bất cập, làm rõ nguyên nhân và đưa ra những giải pháp; nêu những vấn đề khó khăn, vướng mắc hoặc kiến nghị để đoàn kiểm tra tổng hợp đồng thời chuẩn bị các tài liệu liên quan minh họa cho báo cáo.

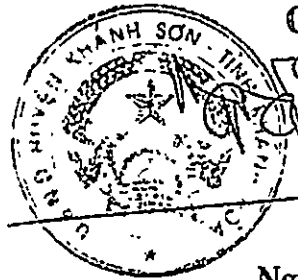
- Bố trí địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra đúng thời gian quy định, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai nghiêm túc kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ KH;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV *shul*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Nhuận